

FORMULAIRE

PERMIS DE CONSTRUCTION RÉNOVATION



Sainte-Apolline-de-Patton

SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande

REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou numéro de lot :	
----------------------------	--

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Requérant <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'entrepreneur:			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :			
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :			

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux:	
Valeur des travaux :	\$ (Le montant doit inclure le coût des matériaux et la main-d'œuvre avant taxes)

MISE EN GARDE

Suite →



Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande et des documents à fournir peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

FORMULAIRE

PERMIS DE CONSTRUCTION RÉNOVATION



Sainte-Apolline-de-Patton

DESCRIPTION ET NATURE DES TRAVAUX

Type de bâtiment :	<input type="checkbox"/> Bâtiment principal :	<input type="radio"/> Maison	<input type="radio"/> Commerce	<input type="radio"/> Industrie	<input type="radio"/> Institution		
	<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire :	<input type="radio"/> Garage	<input type="radio"/> Cabanon	<input type="radio"/> Hangar	<input type="radio"/> Entrepôt	<input type="radio"/> Agricole	<input type="radio"/> Serre
	<input type="checkbox"/> Construction accessoire :	<input type="radio"/> Galerie	<input type="radio"/> Véranda	<input type="radio"/> Solarium	<input type="radio"/> Patio	<input type="radio"/> Gazebo	
	<input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____						
Type de rénovation :	<input type="checkbox"/> Intérieure	<input type="checkbox"/> Extérieure					
Niveau(x) touché(s) :	<input type="checkbox"/> Sous-sol	<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée	<input type="checkbox"/> Étage	<input type="checkbox"/> Toiture			
Façade(s) touchée(s) :	<input type="checkbox"/> Avant	<input type="checkbox"/> Arrière	<input type="checkbox"/> Gauche	<input type="checkbox"/> Droite			
Nombre de chambres à coucher :	Avant : _____		Après : _____				
Élément(s) touché(s) :	<input type="checkbox"/> Isolation	<input type="checkbox"/> Électricité	<input type="checkbox"/> Plomberie				
	<input type="checkbox"/> Revêtement extérieur :	<input type="radio"/> Déclin de vinyle	<input type="radio"/> Bois	<input type="radio"/> Tôle émaillée			
		<input type="radio"/> Autre : _____					
	<input type="checkbox"/> Revêtement de toiture :	<input type="radio"/> Bardeaux d'asphalte	<input type="radio"/> Tôle galvanisée	<input type="radio"/> Tôle émaillée			
		<input type="radio"/> Autre : _____					
	<input type="checkbox"/> Porte – Nombre : _____	Façade touchée : _____					
<input type="checkbox"/> Fenêtre – Nombre : _____	Façade touchée : _____						
<input type="checkbox"/> Galerie – Dimensions : _____	Façade touchée : _____						
<input type="checkbox"/> Fondation :	<input type="radio"/> Dalle de béton	<input type="radio"/> Pilotis	<input type="radio"/> Pieux				
	<input type="radio"/> Autre : _____						
<input type="checkbox"/> Autres travaux non mentionnés :	_____						
Complétez la description détaillée ci-contre :	_____						

DOCUMENTS À FOURNIR

<input type="checkbox"/>	Un formulaire de demande de permis Rénovation dûment rempli
<input type="checkbox"/>	Un plan d'aménagement intérieur montrant l'utilisation des pièces avant et après les travaux (si modification des divisions intérieures)
<input type="checkbox"/>	Des photographies (si nécessaire)
<input type="checkbox"/>	Une procuration du propriétaire (lorsqu'applicable)

Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires soient exigés lors de l'analyse du dossier.

Veillez faire parvenir votre formulaire à info@sainteapollinedepatton.ca ou par la poste.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et que je me conformerai aux dispositions des lois et des règlements provinciaux ainsi qu'aux règlements de la municipalité en vigueur.

Signature : _____ **Date :** _____