

# FORMULAIRE

# PERMIS DE DÉMOLITION



Sainte-Apolline-de-Patton

## SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande

### REQUÉRANT OU DEMANDEUR

|                        |             |   |  |
|------------------------|-------------|---|--|
| Nom :                  |             |   |  |
| Adresse :              |             |   |  |
| Ville et code postal : | Ville :     | Code postal :                                       |  |
| Téléphone :            | Principal : | Secondaire :  |  |
| Courriel :             |             |   |  |
| Propriétaire :         | Oui         | Non (* Une procuration du propriétaire est requise) |  |

### EMPLACEMENT DES TRAVAUX

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Adresse ou numéro de lot : |  |
|----------------------------|--|

### ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

|   |              |               |               |         |
|---|--------------|---------------|---------------|---------|
| Exécutant des travaux :                 | Propriétaire | Entrepreneur  | Requérant     | Autre : |
| Nom de l'entrepreneur:                  |              |               |               |         |
| Adresse :                               |              |               |               |         |
| Ville et code postal :                  | Ville :      | Code postal : |               |         |
| Téléphone :                             | Bureau :     | Cellulaire :  | Télécopieur : |         |
| # Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :   |              |               |               |         |
| # Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : |              |               |               |         |

### ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Date de début des travaux : |   |
| Date de fin des travaux:    |   |
| Valeur des travaux :        | \$ (Le montant doit inclure le coût des matériaux et la main-d'œuvre avant taxes) |

### USAGE DU BÂTIMENT

|                          |             |                          |            |                          |            |                          |          |
|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Résidentiel | <input type="checkbox"/> | Commercial | <input type="checkbox"/> | Industriel | <input type="checkbox"/> | Agricole |
| Autre :                  |             |                          |            |                          |            |                          |          |

### TYPE DE CONSTRUCTION À DÉMOLIR

|  |                    |                          |                |                          |                    |                          |                 |                          |        |
|--|--------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>   | Bâtiment principal | <input type="checkbox"/> | Enseigne       | <input type="checkbox"/> | Piscine hors terre | <input type="checkbox"/> | Piscine creusée | <input type="checkbox"/> | Garage |
| <input type="checkbox"/>   | Remise/Cabanon     | <input type="checkbox"/> | Cabane à sucre | Autre :                  |                    |                          |                 |                          |        |
| Année de construction du bâtiment à démolir ( <b>Réponse obligatoire</b> ) : |                    |                          |                |                          |                    |                          |                 |                          |        |

## DÉTAILS

|   |  |   |                          |   |
|---|--|---|--------------------------|---|
| <b>Dimensions du bâtiment à démolir :</b> | Largeur :  | m | Profondeur :             | m |
|   | Hauteur :  | m | Superficie de plancher : | m |
|   | Démolition complète  |   | Démolition partielle     |   |
|   | Méthode de démolition utilisée (à la main, machinerie, etc.) : |   |                          |   |

## DISPOSITION DES MATÉRIAUX

|                         |           |         |
|-------------------------|-----------|---------|
| Conteneur sur les lieux | Écocentre | Autre : |
|-------------------------|-----------|---------|

## RÉUTILISATION PROJÉTÉE DU SOL DÉGAGÉ

|  |                       |             |
|--|-----------------------|-------------|
| Construction d'un nouveau bâtiment (fournir le plan du bâtiment projeté) |                       |             |
| Agrandissement du bâtiment (si démolition partielle)                     |                       |             |
| Stationnement  | Espace/terrain vacant | Lotissement |
| Autre, précisez :  |                       |             |

## DOCUMENTS À FOURNIR

|   |
|---|
| Une lettre présentant et justifiant les motifs de la demande de démolition dans laquelle le requérant indique clairement pourquoi il veut démolir l'immeuble plutôt que le conserver ou le restaurer et pourquoi les travaux d'entretien requis n'ont pas été effectués |
| Des photographies de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble  |
| Des photographies du terrain où est situé l'immeuble  |
| Un plan illustrant la localisation et l'implantation de l'immeuble  |
| Si le requérant n'est pas le propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire   |

## MISE EN GARDE



Il est interdit d'entreprendre des travaux de démolition avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande et des documents à fournir peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le

## SIGNATURE

**Par la présente, vous déclarez que les renseignements fournis sont véridiques, complets et exacts. En inscrivant votre nom dans l'espace ci-après, ce document est considéré signé de votre part.**

|             |        |
|-------------|--------|
| Signature : | Date : |
|-------------|--------|

## ENVOYER PAR COURRIEL

Lorsque votre document est rempli, veuillez l'enregistrer et l'envoyer par courriel à [info@sainteapollinedepatton.ca](mailto:info@sainteapollinedepatton.ca) ou par la poste.

Municipalité de Sainte-Apolline-de-Patton  
105, route de l'Église  
Sainte-Apolline-de-Patton (Québec) G0R 2P0

Pour plus de renseignements, communiquez avec la Municipalité de Sainte-Apolline-de-Patton au 418 469-3031 ou visitez le [www.sainteapollinedepatton.ca](http://www.sainteapollinedepatton.ca)