

# FORMULAIRE PERMIS DE CONSTRUCTION BÂTIMENT ACCESSOIRE



Sainte-Apolline-de-Patton

## SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande

### REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

### EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou numéro de lot :	
----------------------------	--

### ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Requérant <input type="checkbox"/> Autre :			
Nom de l'entrepreneur:				
Adresse :				
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :		
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :	
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :				
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :				

### ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux:	
Valeur des travaux :	\$ (Le montant doit inclure le coût des matériaux et la main-d'œuvre avant taxes)

### MISE EN GARDE

Suite →



Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande et des documents à fournir peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

# FORMULAIRE PERMIS DE CONSTRUCTION BÂTIMENT ACCESSOIRE



Sainte-Apolline-de-Patton

## NATURE DES TRAVAUX

<b>Usage du bâtiment :</b>	<input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Institutionnel	<input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Agricole/Forestier	<input type="checkbox"/> Industriel
<b>Type de bâtiment :</b>	Ex. : Garage, cabanon, serre, abri d'auto, etc. :		
<b>Localisation :</b>	<input type="checkbox"/> Cour arrière	<input type="checkbox"/> Cour avant	<input type="checkbox"/> Cour latérale
<b>Nombre de bâtiments accessoires :</b>	Avant :		Après :
<b>Implantation :</b> (Distances des lignes de lot)	Avant : m	Latérale droite : m	Bâtiment principal : m
	Arrière : m	Latérale gauche : m	Tout autre bâtiment : m
<b>Si installation septique :</b> (Distance)	m		Si puits (distance) : m
<b>Dimensions :</b>	Largeur : m	x	Longueur : m x Hauteur : m
<b>Superficie :</b>	Au sol : m <sup>2</sup>	Superficie des bâtiments accessoires existants : m <sup>2</sup>	
<b>Fondation :</b> (Ex. : béton, pieux, etc.)	Type de fondation :		
<b>Revêtement extérieur :</b>	<input type="checkbox"/> Vinyle <input type="checkbox"/> Tôle émaillée	<input type="checkbox"/> Briques <input type="checkbox"/> Tôle galvanisée	<input type="checkbox"/> Pierres <input type="checkbox"/> Autres, précisez :
<b>Revêtement de toiture :</b>	<input type="checkbox"/> Bardeaux d'asphalte <input type="checkbox"/> Autres, précisez :	<input type="checkbox"/> Tôle émaillée	<input type="checkbox"/> Tôle galvanisée
<b>Bâtiment desservi par :</b>	<input type="checkbox"/> Réseau d'égout <input type="checkbox"/> Réseau d'aqueduc	<input type="checkbox"/> Installation septique <input type="checkbox"/> Puits	<input type="checkbox"/> Non desservi <input type="checkbox"/> Non desservi

## DOCUMENTS À FOURNIR

<input type="checkbox"/>	Un formulaire de demande de permis de construction d'un bâtiment accessoire dûment rempli.
<input type="checkbox"/>	Un plan d'implantation du bâtiment à ériger sur le relevé d'un arpenteur-géomètre.
<input type="checkbox"/>	Un plan de construction (élévations) à l'échelle.
<input type="checkbox"/>	Une procuration du propriétaire ou un contrat d'achat notarié si vous êtes propriétaire depuis moins de trois (3) mois.
<b>Il est possible que d'autres documents ou renseignements soient exigés lors de l'analyse du dossier.</b>	

**Veillez faire parvenir votre formulaire à [info@sainteapollinedepatton.ca](mailto:info@sainteapollinedepatton.ca) ou par la poste.**

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_