



# PROCÈS-VERBAL

## AVRIL 2021

---

Le 31 mars 2021 à 19h, réunion préparatoire à la séance ordinaire du conseil, le 6 avril 2021 à 19 h 30.

---

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la municipalité paroisse de Sainte-Apolline-de-Patton, tenue à huis clos à la grande salle municipale, le mardi 6 avril 2021 à 19 heures 30.

Les mesures d'hygiène et les consignes de distanciation ont été respectées.

**SONT PRÉSENTS** : mesdames Dominique Bernard et Linda Paré, conseillères, monsieur Mario Nadeau, sous la présidence de monsieur Bruno Gagné, maire, et formant quorum.

**SONT ABSENTS** : messieurs Rémi Laprise et Mathieu Therrien, conseillers.

Madame Caroline Dancause, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente.

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le maire souhaite la bienvenue à l'assemblée et ouvre la séance.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée, mot de bienvenue, les présences, acceptation de la séance ordinaire à huis clos ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Acceptation du procès-verbal du 1er mars 2021 ;
4. Première période de questions ;
5. Correspondance ;
  - Demande du Centre Plein-Air ;
  - Projet distribution d'arbres ;

- Renouvellement des assurances FQM, de mai 2021 à mai 2022, total de la dépense : 21,990.75 \$ ;
  - Demande de retrait du tarif pour la cueillette des matières recyclables et non-recyclables sur compte de taxes ;
6. Demande de subvention (dons) ;
    - Demande programme nouvelle-naiissance ;
    - Demande de commandite pour le gala méritas 2021 de l'École secondaire de Saint-Paul ;
    - Demande de soutien financier pour Le Re-Lait Montmagny-L'Islet ;
  7. Rapports des employés et organismes ;
  8. Discussions diverses :
    - Budget de voirie pour l'entretien printanier des chemins, classe 1 et 2 et classe 3 ;
    - Programme d'aide à la voirie locale - Volet Entretien des routes locales, résolution ;
    - Programme d'aide à la voirie locale-Volet Projets particuliers d'amélioration;
    - Paiement du 5<sup>e</sup> versement pour le contrat de déneigement ;
  9. Varia ;
  10. Comptes ;
  11. Période de questions ;
  12. Levée de la séance.

#### **Résolution : 01-04-2021**

Lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par M. Mario Nadeau, appuyé par Mme Dominique Bernard, ET RÉSOLU d'approuver et d'adopter l'ordre du jour, l'item varia restant ouvert. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 1ER MARS 2021**

Une copie du procès-verbal du 1er mars 2021 a été remise à chaque membre du conseil municipal pour lecture, la directrice générale en dépose une copie.

#### **Résolution : 02-04-2021**

Il est proposé par Mme Dominique Bernard, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU que le procès-verbal de la séance ordinaire du 1er mars 2021 soit confirmé tel qu'il a été rédigé. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le Président ouvre la première période de questions au public.

Aucune question.

### **5. CORRESPONDANCE**

**Résolution : 03-04-2021 (Demande du centre plein-air)**

Il est proposé par M. Mario Nadeau, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU de prêter la machine à décaper de la salle municipale pour nettoyer le plancher de la salle du restaurant au Centre de plein air au début du mois de mai 2021. Les dépenses seront défrayées par le Centre de plein air. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Résolution : 04-04-2021 (Projet de distribution d'arbres)**

Il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par Mme Dominique Bernard ET RÉSOLU d'autoriser la directrice générale, secrétaire trésorière de demander 500 plans d'arbres à notre association forestière régionale, qui nous les offre gratuitement. Les détails de la distribution de ceux-ci seront dévoilés plus tard. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Résolution : 05-04-2021 (Renouvellement des assurances FQM, de mai 2021 à mai 2022)**

Il est proposé par M. Mario Nadeau, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU d'autoriser le renouvellement du contrat d'assurance avec la FQM, pour un montant de 21,990.75 \$, taxe de 9 % incluse. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Résolution : 06-04-2021 (Demande de retrait du tarif pour la cueillette des matières recyclables et non recyclables sur un compte de taxes)**

CONSIDÉRANT QUE le bâtiment situé au 190 du Rang St-Joseph est codifié comme un logement, une maison résidentielle ;

CONSIDÉRANT QUE le mandateur demande que le tarif de compensation pour le service de cueillette, le transport, la disposition, la récupération et le recyclage des matières résiduelles soit enlevé, le propriétaire n'y résidant pas ;

CONSIDÉRANT QUE l'article 4 du règlement 01-2021, règlement décrétant les taux des taxes et les tarifs de compensation pour l'année financière 2021 et les conditions de perception, un tarif de compensation est exigé par résidence pour le service de cueillette, le transport, la disposition, la récupération et le recyclage des matières résiduelles ;

En conséquence, il est proposé par M. Mario Nadeau, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU que même si le propriétaire ne réside plus au 190 du Rang St-Joseph, le bâtiment est considéré comme un logement (résidence principale), le tarif de compensation pour le service de cueillette, le transport, la disposition, la récupération et le recyclage des matières résiduelles s'applique. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**6. DEMANDE DE SUBVENTIONS (DONS)**

**Résolution : 07-04-2021 (Programme nouvelle naissance)**

CONSIDÉRANT QU'il est important d'aider, d'encourager et de maintenir les jeunes familles dans notre milieu ;

En conséquence, il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par Mme Dominique Bernard ET RÉSOLU de verser à monsieur Alex Matteau la somme de 200 \$ pour la naissance de leur enfant. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Résolution : 08-04-2021 (Demande de commandite pour le gala méritas 2021 de l'école secondaire de Saint-Paul)**

Il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par Mme Dominique Bernard ET RÉSOLU de verser un montant de 75,00 \$ en commandite à l'école secondaire Saint-Paul pour souligner l'implication et l'excellence de nombreux élèves par le biais d'un gala méritas 2021. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Demande de soutien financier pour Le Re-Lait Montmagny-L'Islet**

La demande de soutien financier a été refusée.

**7. RAPPORTS DES EMPLOYÉS ET ORGANISMES**

On demande de vérifier si on peut recevoir un compte rendu de Mme Ghislaine Lachance, concernant les activités du Lac Carré.

**8. DISCUSSIONS DIVERSES**

**Résolution : 9-04-2021 (Budget de voirie, entretien printanier des chemins, classe 1 et 2 et classe 3)**

Il est proposé par Mme Dominique Bernard, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU qu'un budget de 30,000 \$ soit réservé dans le budget 2021 pour des travaux d'entretien régulier pour les chemins de classe 1 et 2, et un montant de 20,000 \$ pour l'entretien régulier des chemins de classe 3. Les travaux d'entretien à réaliser sont : le nivelage des routes, l'ajout de gravier, le creusage de fossés, le balayage des rues, etc. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Résolution : 10-04-2021 (Programme d'aide à la voirie locale-volet entretien des routes locales)**

ATTENDU QUE le ministère des Transports du Québec a versé une compensation de 135,763 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2021 ;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

POUR CES MOTIFS, sur une proposition de Mme Dominique Bernard, appuyé par Mme Linda Paré, il est unanimement résolu et adopté que la municipalité paroisse de Sainte-Apolline-de-Patton informe le ministère des Transports du Québec de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme

d'aide à la voirie locale-Volet Entretien des routes locales. Dossier n° : 00029265-1-18025 (12) - 2020-06-02-12. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Résolution : 11-04-2021 (Programme d'aide à la voirie locale-volet projets particuliers d'amélioration)**

Il est proposé par M. Mario Nadeau, appuyé par Mme Linda Paré, d'envoyer une demande pour le Programme d'aide à la voirie locale-Volet projets particuliers d'amélioration des routes locales. Les travaux et les frais inhérents admissibles viseront à améliorer la sécurité ou la fonctionnalité de la route. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Résolution : 12-04-2021 (Contrat déneigement - autorisation de paiement)**

Il est proposé par M. Mario Nadeau, appuyé par Mme Dominique Bernard ET RÉSOLU de verser à M. Tony Deschênes la somme de 43,690.50 \$, ce qui correspond au cinquième et dernier versement du contrat de déneigement pour la saison 2020-2021. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**9. VARIA**

Aucun varia

**10. COMPTES**

La directrice générale et secrétaire-trésorière certifie, par la présente, que la municipalité a les crédits suffisants pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-après décrites sont projetées par le conseil municipal.

Caroline Dancause

**COMPTES**

Total des salaires du 14 février au 20 mars 2021 **14,008.64 \$**

**Résolution : 13-04-2021 (comptes)**

Il est proposé par M. Mario Nadeau, appuyé par Mme Dominique Bernard ET RÉSOLU que les comptes ci-dessus, formant un total de 81,357.57 \$, soient payés, et que le maire et la directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisés à signer pour et au nom de la municipalité les chèques pour en faire le paiement. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le président ouvre la période de questions au public. Aucune question.

**12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Résolution : 14-04-2021 (levée de la séance)**

Il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par Mme Dominique Bernard, ET RÉSOLU de lever la séance. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Bruno Gagné, maire

Caroline Dancause DG et sec.-trés.

Je, Bruno Gagné, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---