



PROCÈS-VERBAL

NOVEMBRE 2021

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la municipalité paroisse de Sainte-Apolline-de-Patton, tenue à la grande salle municipale, le mardi 15 novembre 2021, à 19 heures 30. Les mesures d'hygiène et les consignes de distanciation ont été respectées.

SONT PRÉSENTS : mesdames Katy Dubé et Linda Paré, conseillères, messieurs Michel Desjardins, Éric Langlois et Mathieu Therrien, conseillers, sous la présidence de monsieur Bruno Gagné, maire, et formant quorum.

Madame Caroline Dancause, directrice générale et greffière-trésorière, est présente.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le maire souhaite la bienvenue à l'assemblée et ouvre la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée, mot de bienvenue, les présences, acceptation de la séance ordinaire ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Acceptation du procès-verbal du 4 octobre 2021 ;
4. Première période de questions ;
5. Correspondance :
 - Soumissions reçues pour les bornes sèches ;
 - Installation d'une boîte communautaire – Poste Canada ;
 - Assurances pour le bâtiment du 507, Rte Principale ;
 - Frais Covid CAUCA ;
 - Dépassement des coûts – notes techniques des eaux usées du Centre Plein-Air ;
 - Lettre reçue ;
6. Demande de subvention (dons) ;
 - Demande d'aide financière budgété pour le Centre de Plein-Air ;

- Demande pour le programme nouvelle naissance ;
 - Demande d'aide financière pour le Club de l'Âge d'Or ;
 - Demande de dons pour les Paniers de Noël ;
 - Demande de poursuite de partenariat – Bibliomobile ;
7. Rapports des employés et organismes ;
 8. Discussions diverses :
 - Changement au contrat des employés ;
 - Changement des heures d'ouverture du bureau ;
 - Dossier garage municipal ;
 9. Varia :
 10. Comptes
 11. Période de questions ;
 12. Levée de la séance.

Résolution : 01-11-2021

Lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par M. Éric Langlois, ET RÉSOLU d'approuver et d'adopter l'ordre du jour, l'item varia restant ouvert. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 OCTOBRE 2021

Une copie du procès-verbal du 4 octobre 2021 a été remise à chaque membre du conseil municipal pour lecture, la directrice générale en dépose une copie.

Résolution : 02-11-2021

Il est proposé par M. Michel Desjardins, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU que le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 octobre 2021 soit confirmé tel qu'il a été rédigé. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Résolution : 03-11-2021

CONSIDÉRANT QUE trois soumissions ont été déposées pour le déneigement des bornes sèches pour l'hiver 2021-2022 ;

En conséquence, il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par M. Éric Langlois ET RÉSOLU d'accepter les soumissions pour chaque secteur, pour le déneigement des bornes sèches pour l'hiver 2021-2022 :

Secteur Rang du Nord	Léo Couture	275 \$
Secteur Rang Saint-Joseph	Aldège Guillemette	350 \$
Secteur Route 216	Les Ateliers Laprise Inc.	460 \$

Ces montants devront être prévus dans le budget 2022. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur le Président ouvre la première période de questions au public. Aucune question n'est posée.

5. CORRESPONDANCE

Résolution : 04-11-2021 (Installation d'une boîte communautaire – Poste Canada)

Il est proposé par M. Michel Desjardins, appuyé par M. Éric Langlois ET RÉSOLU d'autoriser l'installation d'une boîte postale communautaire à l'entrée du site de purification des eaux usées, au 111 Route de la Station. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 05-11-2021 (Assurances pour le bâtiment du 507, Route Principale)

Il est proposé par Mme Katy Dubé, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU d'assurer le bâtiment du 507 Route Principale du contrat des assurances pour un montant de 250,000\$. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 06-11-2021 (Frais Covid CAUCA)

Il est proposé par M. Michel Desjardins, appuyé par Mme Katy Dubé ET RÉSOLU de payer la facture des frais dû à la COVID à la CAUCA, au montant de 350\$ plus taxes, à même les fonds reçus du gouvernement pour pallier aux frais liés à la pandémie. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 07-11-2021 (Dépassement des coûts – notes techniques des eaux usées du Centre de plein-Air)

Il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par Mme Katy Dubé ET RÉSOLU de payer la facture du dépassement des coûts de 1,390\$ au niveau des notes techniques des eaux usées pour le Centre de Plein-Air. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

6. DEMANDE DE SUBVENTIONS (DONS)

Résolution : 08-11-2021 (Demande d'aide financière budgété pour le Centre de Plein Air)

Il est proposé par M. Michel Desjardins appuyé par M. Éric Langlois ET RÉSOLU de verser le montant budgété de 15,000\$ pour la saison 2021. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 09-11-2021 (Demande pour le programme nouvelle naissance)

CONSIDÉRANT QU'il est important d'aider, d'encourager et de maintenir les jeunes familles dans notre milieu ;

En conséquence, il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par Mme Katy Dubé ET RÉSOLU de verser à madame Lydia Savary la somme de 200 \$ pour la naissance de leur enfant. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 10-11-2021 (Demande d'aide financière pour le Club de l'Âge d'Or)

Il est proposé par M. Éric Langlois appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU de refuser la demande d'aide financière du Club de l'Âge d'Or de Ste-Apolline, puisqu'il s'agit d'une activité périodique, et non d'une activité spéciale. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 11-11-2021 (Demande de dons pour les Paniers de Noël)

Il est proposé par M. Michel Desjardins, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU de verser un don de 100 \$ à l'organisme Centre d'Entraide Familiale de la MRC de Montmagny dans le cadre de la guignolée 2021. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 12-11-2021 (Demande de poursuite de partenariat – Bibliomobile)

Il est proposé par Mme Katy Dubé, appuyé par Mme Linda Paré ET RÉSOLU d'appuyer le projet de Bibliomobile par un don de 100\$, qui représente 20\$ par enfant vu selon les statistiques de 2020-2021, soit les enfants ayant reçu le service l'an dernier dans notre municipalité. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

7. RAPPORTS DES EMPLOYÉS ET ORGANISMES

M. André Bernard, responsable et de la voirie, est présent. Il donne un compte-rendu de la maintenance des équipements. Mme Caroline Dancause donne de l'information concernant les statistiques du Centre de Plein-Air, en date du 30 septembre 2021.

8. DISCUSSIONS DIVERSES

Résolution : 13-11-2021 (Changement au contrat des employés)

Il est proposé par M. Michel Desjardins, appuyé par Mme Katy Dubé ET RÉSOLU d'accepter les modifications au contrat des employés. La directrice générale, secrétaire-trésorière change aussi de titre suite à l'adoption du projet de loi 49 pour directrice générale, greffière-trésorière. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 14-11-2021 (Changement des heures d'ouverture du bureau)

Il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par Mme Katy Dubé ET RÉSOLU de changer les heures d'ouvertures du bureau municipal. Dorénavant, le bureau sera ouvert du lundi au jeudi, de 8h à 16h et le vendredi de 8h à 12h. Le bureau reste fermé entre 12h et 13h. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Résolution : 15-11-2021 (Dossier garage municipal)

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a procédé à l'analyse de sols de Phase 1 et qu'elle ne poursuit pas la Phase 2 étant donné le changement d'usage ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité achètera le terrain et les bâtiments du 484 Route Principale sans garantie légale ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par Mme Katy Dubé ET RÉSOLU de mandater la directrice générale pour la signature de l'acte de vente pour le 484, Route Principale, et de transférer le montant de la vente à la notaire en fidéicommiss avant le rendez-vous. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

9. VARIA

M. Mathieu Therrien mentionne qu'il y aura une rencontre à cédule bientôt avec la municipalité de St-Paul-de-Montminy pour réviser le protocole d'entraide automatique des pompiers.

10. COMPTES

La directrice générale et secrétaire-trésorière certifie, par la présente, que la municipalité a les crédits suffisants pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-après décrites sont projetées par le conseil municipal.

Caroline Dancause

Total des salaires du 26 septembre au 6 novembre 2021

13 788,45 \$

COMPTES

Résolution : 16-11-2021 (comptes)

Il est proposé par M. Michel Desjardins, appuyé par Mme Katy Dubé ET RÉSOLU que les comptes ci-dessus, formant un total de 55,986.60 \$, soient payés ainsi que les salaires et que le maire et la directrice générale, greffière-trésorière soient autorisés à signer pour et au nom de la municipalité les chèques pour en faire le paiement. Adoptée à l'unanimité des conseillers.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur le président ouvre la période de questions au public.

Un citoyen félicite les membres du conseil pour leur implication. Il demande de répéter le montant des assurances pour le bâtiment de l'église. Nous lui redonnons le montant. Il demande s'il va toujours y avoir une secrétaire, si le poste de secrétaire-trésorière est aboli. Nous mentionnons que le poste et les tâches reliées restent les mêmes, c'est simplement un changement de nom pour unifier les villes et les municipalités. Il demande quel est le montant de l'achat pour le garage municipal, du 484 Rte Principale. Nous répondons qu'étant donné que la transaction n'est pas encore faite, le montant sera public seulement lorsque celle-ci sera faite.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution : 17-11-2021 (levée de la séance)

Il est proposé par Mme Linda Paré, appuyé par M. Michel Desjardins, ET RÉSOLU de lever la séance. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Bruno Gagné, maire

Caroline Dancause, DG et greff.-trés.

Je, Bruno Gagné, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.
